



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

**ATTO DI CONCESSIONE n.68 del 7.11.2024 USO DEGLI SPAZI DEL MArRC**

**Evento del 9 novembre - FNOB**

**Tra**

**Il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria** (di seguito denominato **MArRC**) con sede in Piazza De Nava, 26 – 89123 Reggio Calabria – Codice Fiscale 92094410807- rappresentato dal Direttore pro tempore Dott. Fabrizio Sudano che interviene nella stipula del presente atto nella qualità di legale rappresentante e nell'esercizio della propria funzione istituzionale ai sensi del D.P.C.M. n.57/2024 e ss.mm.ii. giusto decreto di nomina della Direzione Generale Musei n.1259 del 28 dicembre 2023;

**e**

**La Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi** (di seguito **FNOB**) con sede in via Icilio n.7 – Roma rappresentato dal Presidente Dott. Vincenzo D'Anna che interviene nella stipula del presente atto nella qualità di legale rappresentante.

**Visto** il D.P.C.M. n.57 del 15 marzo 2024 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'OIV della performance” che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale – quale ufficio di livello dirigenziale generale - ed alle attribuzioni del Direttore;

**Visto** il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. nelle parti ancora applicabili fino all'adozione dei corrispondenti decreti attuativi;

**Visto** il D.M. n.270 del 5 settembre 2024 recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della Cultura” ;

**Visto** il provvedimento di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio - MIC repertorio decreti n. 1259 del 28 dicembre 2023 – reg Corte dei Conti n. 256 del 5 febbraio 2024;

**Visto** il D.M. del 23 dicembre 2014 e ss.mm.ii. recante “*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*”;

**Visto** il D.M. 23 gennaio 2016, registrato alla Corte dei Conti il 29 febbraio 2016, recante “*Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'art.1, comma 237 della legge 28 dicembre 2015, n.208*”;

**Visti** i D.M. n.51 e 53 del 9 febbraio 2024 recante “Modifiche al decreto 28 gennaio 2020 Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della Cultura” e recante “Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

**Visto** lo Statuto del MArRC approvato in data 28 giugno 2016, afferente i compiti istituzionali del Museo;

**Vista** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.in materia di procedimento amministrativo;

**Visto** il D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. (*Codice dei Beni Culturali*) in particolare il Capo II recante *Principi della valorizzazione dei Beni Culturali*;

**Visto** il D.lgs. 33/2013 in materia di *“Obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**Visto** il D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante *“Codice dell’Amministrazione Digitale”*;

**Visto** il Regolamento per la Concessione in uso degli Spazi del MArRC;

**Visto** il D.M. n.161 del 11 aprile 2023 in ordine alle *“Linee guida per la concessione d’uso dei beni in consegna agli Istituti ed ai luoghi della cultura statali”* ed il successivo D.M. n.108 del 21 marzo 2024 recante *“Modifiche(...)”*;

**Vista** la richiesta pervenuta a questa Direzione prot.n.3486 del 1.10.2024 relativamente alla possibilità di fare effettuare all’interno del MArRC un evento privato associativo in esclusiva nello spazio Terrazza in data 9 novembre 2024;

**Viste** le interlocuzioni intercorse e da ultimo il preventivo accettato di cui alla nota prot.n.3937 del 30.10.2024;

**Considerata** la valutazione favorevole della Direzione ad autorizzare quanto richiesto nel rispetto della normativa di riferimento;

**Considerato** il pagamento del costo di prenotazione spazio (€ 500,00) effettuato con bonifico bancario in data 22.10.2024 acquisito al prot.n.3905 del 28.10.2024;

**Considerato** l’avvenuto pagamento degli oneri concessori relativo allo spazio Terrazza MArRC (€ 1.500,00) con bonifico complessivo acquisito al prot.n.4031 del 6.11.2024 A02

**Considerata** la trasmissione dell’attestazione relativa al possesso della polizza assicurativa RCD a copertura di eventuali sinistri, danneggiamenti e antinfortunistica dei partecipanti - prot. n.4031 del 6.11.2024 – A01

**Considerato** che nulla osta a dar seguito all’istruttoria procedimentale, purché vengano rispettate le condizioni di seguito prescritte a tutela dei beni in consegna a questa amministrazione;

si stipula il seguente contratto

#### **Art. 1**

#### **Oggetto**

Il MArRC concede a titolo oneroso in considerazione delle finalità dell’evento lo spazio TERRAZZA (capienza max n. 90 persone) in data 9 novembre 2024 - dalle ore 9.00 alle ore 19.30 - al fine di consentire lo svolgimento dell’evento congressuale programmato



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

## Art. 2

### Autorizzazione

Il MArRC autorizza La Federazione Nazionale dell'Ordine dei Biologi a

- far accedere – i propri ospiti ai locali concessi in uso **il giorno 9 novembre 2024** con ingresso dalle ore 9.00 (per consentire eventuale allestimento della sala) e fino alle 18.30 ;
- l'ingresso agli spazi concessi in orario di chiusura (ore 8.00 di sabato 9 novembre) dello staff organizzazione congresso (dott.ssa Fabiana Venezia – Dott.ssa Roberta Retez – Dott.Giulio Interdonato);
- l'allestimento ( il posizionamento di piante ornamentali ) dello spazio TERRAZZA, per l'attività autorizzata dovrà avvenire dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di venerdì 8 concordando le modalità direttamente con la referente (Arch .Raffaella Marletta) al quale occorrerà rapportarsi per la logistica autorizzata la cui gestione sarà condivisa nella giornata dell'evento con il coordinatore AFAV in servizio.
- il posizionamento di banner / manifesti all'interno dello spazio concesso (Terrazza) e di un roll up indicativo dell'accesso "dedicato" da posizionare nei pressi dell'ingresso/ascensore terrazza;
- l'uso dell'attrezzatura in dotazione MArRC ( Monitor – n.1 microfono/casse – sedie – tavolo con telo – n.2 totem multimediali monofacciali collocati nei pressi del desk ingresso);
- A predisporre i Services esterni (audio/video/accoglienza /facchinaggio) ulteriori - rispetto all'attrezzatura in dotazione MArRC - a cura di operatori economici scelti e contrattualizzati in autonomia da concessionario e di cui è necessario fornire il nominativo con debito anticipo per accreditarne l'ingresso;
- L'accesso alla Sala espositiva Bronzi di Riace degli ospiti accreditati per la relativa visita che potrà avvenire con una modalità di **bigliettazione gratuita offerta dal MArRC** e dedicata all' evento che da un punto di vista istituzionale consentirà all'Ente di beneficiare della collaterale e conseguente attività di promozione e comunicazione.
- L'accesso /visita alle collezioni con un ticket dedicato (tipologia MArRC Slim) direttamente in biglietteria previa esibizione del pass/invito Congresso FNOB.
- Il disallestimento dello spazio a fine congresso entro le ore 20.00 (orario di chiusura del Museo) sulla base delle indicazioni del personale MArRC in servizio.

## Art.3

### Concessione

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

- Gli spazi dati in concessione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati;
- Sono a carico del Concessionario l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia. Lo spazio dovrà essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato;
- Le attività tecniche/organizzative propedeutiche all'evento andranno concordate dal punto di vista operativo con i referenti ;
- L'uso di foto/video eventualmente realizzati nel corso dell'evento di reperti e spazi espositivi dovrà essere esclusivamente finalizzato a scopi non commerciali, divulgativi/di promozione del Patrimonio Culturale e senza alcun scopo di lucro. Ogni ulteriore utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato da questa Direzione ai sensi della normativa di settore che prevede di riportare la dicitura : **“Su concessione del Ministero della Cultura n.68 del 7.11.2024 Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria”**.
- Tutti i partecipanti, per accedere all'evento, dovranno essere muniti di invito/pass predisposto a cura dell'organizzazione che consenta al personale AFAV del Museo di gestirne l'accesso “dedicato”.
- La concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, in qualunque momento per motivi di comprovata necessità ed urgenza ed al venir meno dei requisiti prescritti dalla legge.
- Il Concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi, manomissioni verificatesi durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi manlevando il Museo concedente.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento al “Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli Spazi del MArRC” pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del MArRC alla cui applicazione ci si riporta integralmente e che il concessionario/richiedente dichiara di accettare con la firma del presente documento.

#### **Art. 4**

##### **Riservatezza**

Tutte le informazioni, i dati, le notizie e i documenti che il Concessionario metterà a disposizione del MArRC, nell'ambito del presente contratto, dovranno essere considerati rigorosamente riservati e non potranno essere portati a conoscenza di terzi.



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

**Art. 5**

**Responsabilità e rischi**

Il Committente ha dichiarato di avere provveduto a proprie spese alla copertura assicurativa contro gli infortuni nell'ambito del presente contratto.

**Art.6**

**Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Nell'ipotesi di espletamento di attività che lo prevedano il personale dello staff organizzativo e di eventuali Services esterni è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività attinenti alla presente Concessione, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del decreto citato nonché le disposizioni del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

**Art.7**

**Risoluzione per inadempienze**

Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi contrattuali, l'altra parte - senza ricorrere ad alcuna procedura giudiziaria - potrà di diritto risolvere il contratto previa diffida ad adempiere. In tali casi, sia la dichiarazione di risoluzione che la diffida ad adempiere dovranno essere comunicate all'altra parte mediante pec.

**Art.8**

**Registrazione**

Il presente atto potrà essere registrato in caso d'uso con oneri a carico della parte che ne abbia interesse.

**Art. 9**

**Trattamento dei dati personali**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo vengono trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso mediante consultazione elaborazione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata ed inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, qualora ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, qualora lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti contraenti.

Le parti dichiarano, infine di essere informate sui rispettivi diritti e obblighi di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003.



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

**Art. 10**

**Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni comunque afferenti il presente atto e/o alla sua esecuzione saranno validamente effettuate per iscritto, anche mediante email.

Trattandosi di atto con Pubblica Amministrazione il presente accordo viene sottoscritto anche con firma digitale – ai sensi dell'art.15 comma 2-bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal D.Lgs n. 82/2005.

Fa parte integrante del presente atto il documento in allegato (Assunzione di responsabilità in materia di sicurezza); che si richiede di sottoscrivere per accettazione

Il Responsabile del Procedimento  
Sonia Scappatura  
[sonia.scappatura@cultura.gov.it](mailto:sonia.scappatura@cultura.gov.it)

Il Direttore del MARC

**Dott. Fabrizio Sudano**

---

Il Presidente FNBO

**Dott. Vincenzo D'Anna**

---



*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

(Allegato 1)

**ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ  
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

Il sottoscritto/a Vincenzo D'Anna Nato/a il                      a                       
In qualità di Responsabile dell'evento "Verso il futuro dell'alimentazione" Reggio Calabria 9 novembre 2024  
DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.  
DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

SI IMPEGNA

- a far pervenire all'Ufficio Tecnico del MArRC ([man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it](mailto:man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it)) prima dell'inizio dell'evento/manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione ;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del MArRC;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi delle attrezzature necessarie (preventivamente indicate nella scheda evento e debitamente autorizzate);
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc);
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione all'Amministrazione alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli del Museo unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione.
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del MArRC;
- a far pulire gli spazi concessi seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in concessione, lo spazio nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- ad attenersi alle disposizioni fornite dal personale AFAV del Museo in ordine all'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione.

Per accettazione \_\_\_\_\_